



Auslandspraktikum – Gesprächsvorbereitung

Bitte senden Sie der Fachkoordination das ausgefüllte Dokument spätestens eine Woche vor dem Vorgespräch per E-Mail zu. Beantworten die die Fragen bitte wahrheitsgemäß, sodass Sie bestmöglich beraten werden können. Über die Fragen sollten Sie sich bereits im Vorfeld ausführlich Gedanken gemacht haben.

Studierende Person:

Semester:

Zweifach:

Einrichtung

In welcher Einrichtung (welcher Station/Bereich) möchten Sie ein Praktikum absolvieren?

Welche(n) Versorgungsbereich(e) der im Studium vorgegebenen Fachpraktika möchten Sie durch das Praktikum abdecken?

Hat die Einrichtung einen Internetauftritt, sodass die Fachkoordination einen Blick auf die Einrichtung werfen kann? Angabe der Website:

Wie lange soll das Praktikum dauern? Sollten Sie mehrere Fachpraktika abdecken wollen, beschreiben Sie bitte Ihre Planung:



Förderungsprogramme

Möchten Sie sich für ein Förderungsprogramm bewerben?

Ja Nein

Falls ja, für welches Förderprogramm möchten Sie sich bewerben?

Allgemeine Aspekte

Haben Sie sich bereits beim Auswärtigen Amt über die Gegebenheiten vor Ort informiert?

Ja Nein

Haben Sie sich bereits über eine mögliche Unterkunft und die Lebenshaltungskosten vor Ort informiert?

Ja Nein

Wie ist ihr Sprachniveau vor Antritt des Praktikums:

Handelt es sich bei Ihrem Sprachniveau um eine Schätzung oder können Sie Ihre Sprachkenntnisse durch einen Sprachtest nachweisen?

Mit dem Antritt eines Praktikums im Ausland erklären Sie sich bereit einen kurzen Erfahrungsbericht, welcher sechs Wochen nach Praktikumsende der Fachkoordination per E-Mail zugesendet wird (siehe „Vorgaben Praktikumsbericht“), für die Website des Instituts für Gerontologie zu erstellen. Dieser dient dazu anderen Studierenden von Ihren Erfahrungen zu berichten.

Ich habe diese Informationen zur Kenntnis genommen und erkläre mich bereit, einen den Vorgaben entsprechenden Praktikumsbericht zu erstellen, welcher auf der Website des Instituts für Gerontologie veröffentlicht werden darf.

Vielen Dank für das Ausfüllen des Dokuments und die fristgerechte Zusendung per E-Mail an die Fachkoordination!